

法人理念を実現するための中長期計画

法人理念 子どもの自立を助け世界の平和を愛し貢献できる人を育てる。

重点課題	具体的な取り組み	担当者	2024年度	2025年度	2026年度
①保育の質の向上	保育マニュアルの改訂	主任 保育士	チーム結成、必要事項の洗い出し	改訂作業、年度末に確定	改訂内容を実践し、年度末に見直し、製本
	保育水準の確保	主任 保育士	利用者アンケート、第三者評価の結果等の集計・分析	重点改善課題の抽出、OJT	テーマを定めたOJT
	各種会議の定例化・効率化	リーダー 保育士	現在の会議録調整、必要な会議の洗い出し	会議再編成案作成	新編成の会議実行
	第三者評価の定期的受審	主任 保育士	受審に向けた自己評価と受審準備	第三者評価受審、結果の反省	結果の活用
	利用者意向調査の自主的な実施	保育士	過去の意見の集約	利用者意向調査の実施、集計	前年度の調査結果を踏まえた再調査
	苦情解決委員会の定期的実施	主任 保育士	過去の苦情等の集約、制度の確立	利用者への周知、委員会開催	委員会の定期的開催
②安全な施設環境の確保	ヒヤリハットマップの作成	看護師	チーム結成、ヒヤリハット情報の収集と整理	危険箇所の洗い出し、ヒヤリハットマップの作成	事故防止マニュアルの策定
	事故記録の統計化	看護師	事故・ヒヤリハット情報の収集と整理	データ分析、今年度データの収集	情報統計化
	危険箇所の修繕	保育士	事故簿のデータ収集（ヒヤリハットマップと連携）	修繕箇所の洗い出し	予算化
③園職員としてふさわしい人材の育成	理想の職員像の明示	主任 保育士	各種研修会への参加と情報共有	チーム結成、人材像（案）の策定と検討	人材像の確立、各種書類への記載、ホームページアップ
	職員倫理の確立・徹底	主任 保育士	各種研修会や他園見学への参加と情報共有	必要事項の洗い出し、マニュアルの策定	マニュアルの施行
	人事考課制度の導入	事務長	各種研修会への参加、書籍の読み込み	職務基準書の作成	試験的施行（その後も改訂・確率作業を継続）
④理事会の機能の強化・整備	定期的な理事会の開催	園長	定例理事会の時期の検討・決定	定例理事会の開催	継続
	確実な記録の整備	園長	過去の理事会議事録の等の見直し・整備	議事録整備担当者の決定	継続
⑤施設改築に向けた資金計画	資金留保計画の策定	園長	当年度の予想バランスシートの作成	資金留保計画の策定、予算書作成	継続
	月次決算の徹底	園長	経理規定の改訂、決済システムの確立	月次決算の実行、決済システムの見直し	月次決算手法の確立
⑥地域の子育て家庭へのノウハウ提供	園庭開放事業の拡大	保育士	チーム結成、地域ニーズの収集	地域ニーズの集計	園庭開放事業の拡大
	新規子育て講座の開設	リーダー 保育士	チーム結成、地域ニーズの収集	地域ニーズの集計、新規事業の検討	新規事業の実施